

Anordnungen für den Todesfall

Wichtige Informationen für Angehörige und Vertrauenspersonen

STRENG VERTRAULICH!!!

Einleitung

Das vorliegende Dokument soll Ihnen als Leitfaden dienen, um Ihre Wünsche und Anordnungen für den Todesfall festzuhalten. Kreuzen Sie an, was für Sie zutrifft und halten Sie zusätzliche Informationen schriftlich fest. Was Sie nicht regeln möchten, lassen Sie einfach leer. Durch klare Anordnungen erleichtern Sie Ihren Angehörigen und Vertrauenspersonen viele Entscheidungen, welche diese dereinst unmittelbar nach Ihrem Tod treffen müssen.

Am besten informieren Sie Ihre Angehörigen über den Aufbewahrungsort dieser Anordnungen oder übergeben diese einer Vertrauensperson, damit sie bei Bedarf sofort verfügbar sind. Vielfach können Anordnungen für den Todesfall auch beim zuständigen Zivilstandsamt oder Bestattungsamt hinterlegt werden. Denken Sie auch daran, die Angaben von Zeit zu Zeit zu überprüfen und allenfalls den veränderten Gegebenheiten und Bedürfnissen anzupassen.

Wichtig!

Dieses Dokument eignet sich nicht zur Errichtung eines Testaments. Allfällige testamentarische Verfügungen sind unter Beachtung der gesetzlichen Formvorschriften in einem separaten Dokument zu verfassen. Wir beraten Sie gerne.

Meine Personalien

Name, Vorname:

Adresse:

Geburtsdatum:

Heimatort:

Mit dem Vollzug meiner nachfolgenden Anordnungen ist/sind folgende Person/en zu beauftragen

Name, Adresse und Telefon:

Bekanntmachung meines Todes/Trauerdrucksachen

Von meinem Tod sind folgende Personen zu benachrichtigen

Name, Adresse und Telefon, nach Wichtigkeit geordnet:

Angehörige, Verwandte und Freunde gemäss beiliegendem Adressverzeichnis.

Ebenfalls zu benachrichtigen sind: Ärzte, Banken, Post, AHV/IV-Ausgleichskasse, Pensionskasse, Krankenkasse, übrige Versicherungen, Vermieter, Arbeitgeber, Vereine usw.

Todesanzeige/Leidzirkulare

Ich wünsche eine Todesanzeige:

Ein Entwurf für meine Todesanzeige liegt bei.

Die Gestaltung der Todesanzeige überlasse ich meinen Angehörigen.

Die Todesanzeige soll in folgender/n Zeitung/en erscheinen:

Von einer Todesanzeige ist abzusehen.

Ich wünsche den Versand von Leidzirkularen und lege eine Adressliste bei.

Ich wünsche keinen Versand von Leidzirkularen.

Meine Wünsche für die Bestattung

Bestattung/Beisetzung

Erdbestattung Reihengrab Familiengrab

Kremation/Urnenbeisetzung Urnen-Reihengrab Urnenwand Familiengrab Gemeinschaftsgrab

Andere Wünsche:

Hier möchte ich beigesetzt werden:

Weitere Anordnungen (z. B. Sarg/Urne, Bestattungsinstitut, Bekleidung, Aufbahrung usw.):

Abdankungsfeier

Ich wünsche eine Bestattung/Beisetzung und Gottesdienst, wie es in meiner Pfarrei üblich ist.

Ich wünsche, dass ein Lebenslauf vorgelesen wird.

Ein Entwurf meines Lebenslaufes liegt bei.

Ich wünsche, dass kein Lebenslauf vorgelesen wird.

Ich wünsche eine öffentliche Trauerfeier.

Ich wünsche die Trauerfeier im engsten Familienkreis.

Ich wünsche, dass folgende Person die Abdankungsfeier abhält:

Der Trauergottesdienst soll in folgender Kirche abgehalten werden:

Meine Wünsche für die Gestaltung der Abdankungsfeier:

Grabmal und Grabgestaltung

Meine Vorstellungen für die Gestaltung des Grabsteins:

Der Grabstein ist anzufertigen durch:

Für die Dauer der Grabesruhe ist ein Grabunterhaltsvertrag abzuschliessen.

Ich habe bereits einen Grabunterhaltsvertrag abgeschlossen mit:

Leidmahl

Meine speziellen Vorstellungen und Wünsche für das Leidmahl:

Meine Angehörigen sollen darüber entscheiden.

Ich wünsche kein Leidmahl.

Hinweise für die Erbteilung

Bei Ehegatten: Besteht ein Ehevertrag?

Bei eingetragenen Partnern: Besteht ein Vermögensvertrag?

Nein Ja, mein Exemplar befindet sich:

Besteht ein Testament oder Erbvertrag?

Nein Ja, das Original befindet sich:

Als Willensvollstrecker/in habe ich in meinem Testament/Erbvertrag eingesetzt:

Weitere für die Erbteilung relevanten Dokumente wie Vereinbarungen über Erbvorbezüge/Schenkungen, Darlehensverträge, Angaben zu den Eigengütern der Ehegatten usw.) befinden sich:

Wo ist was?

Steuerunterlagen:

Tresorfach:

Freizügigkeitskonto/-police:

Säule 3a Konto/Police:

Wichtige Schlüssel (z. B. für Safe) und Wertsachen:

Meine Firmenstruktur:

Ansprechperson:

Firma 1 / Bankkonti:

Firma 2 / Bankkonti:

Firma 3 / Bankkonti:

Meine Bankverbindungen

Offiziell:

Inoffiziell:

Meine Kreditkarten / Kontakt

Digitaler Nachlass (Computer, Smartphone, Tablets, E-Mail, Facebook, Benutzerkonten / Daten im Internet usw.)
Ich habe eine Liste mit den Zugangsdaten (Benutzernamen/Passwörter) erstellt.

Physisch – Das Dokument befindet sich:

Auf meinem PC – Dateiname / Passwort:

Auf einem USB Stick – Aufbewahrungsort/Passwort:

In einem Online-Speicher: Swisscom Docsafe SecureSafe Anderer:

Zugangsdaten:

Versicherungspolicen von Lebens- und Sachversicherungen, Krankenkasse usw.:

Ich habe folgende Vollmachten/Vorsorgeaufträge erteilt:

Weitere Anordnungen

Ich wünsche, dass folgende Person für meine Haustiere sorgen soll:

Andere Wünsche:

Was wollte ich meiner Liebsten oder meinem Liebsten unbedingt noch mitteilen...

Ort, Datum

Unterschrift